

Das Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH sucht ab sofort ein:e **Projektmitarbeiter:in für das Projekt „Existenzgründungsberatung“ - Schwerpunkt Veranstaltungen und Social Media (m/w/d)** in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

Sie begeistern sich für Social Media, Netzwerkarbeit und die Organisation von Veranstaltungen? Haben Sie idealerweise erste Erfahrungen in der Existenzgründung oder in der Erwachsenenberatung gesammelt? Dann suchen wir genau Sie!

In unserem dynamischen und sozialen Umfeld erwarten Sie spannende Herausforderungen, bei denen Sie Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten einbringen können. Wenn Sie Freude daran haben, mit Menschen zu arbeiten und sie auf ihrem Weg zum Erfolg zu unterstützen, sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Förderung und Unterstützung des Gründungsgeschehens von Frauen und Migrant:innen
- ✓ Digitale Unterstützung bei der Erarbeitung des Businessplans, Beurteilung von Unternehmenskonzepten, Erteilung von fachkundigen Stellungnahmen, Vorbereitung auf das Bankgeschäft und Unterstützung bei Immobiliensuche
- ✓ Planung und Durchführung von zielgruppenspezifischen Veranstaltungen wie Themenabenden, Workshops und Seminaren zur Förderung des Gründungsgeschehens
- ✓ Erstellung von Social-Media-Content (Text, Grafik, Video)
- ✓ Kooperations- und Netzwerkarbeit, auch im Rahmen des Bremer und Bremerhavener Gründungsnetzwerkes Starthaus
- ✓ Öffentlichkeitsarbeit und Pressearbeit
- ✓ Pflege von Informations- und Dokumentationssystemen

Unsere Anforderungen:

- ✓ Abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung im Bereich Marketing, Social Media oder eine vergleichbare Qualifikation, alternativ mindestens 2–3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Social Media Management oder Community Management
- ✓ Grundkenntnisse in der Existenzgründungsberatung sowie betriebswirtschaftliche Grundlagen wünschenswert
- ✓ Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit
- ✓ Interkulturelle und gendersensible Kompetenz
- ✓ Erfahrung im Aufbau und in der Pflege von Netzwerken sowie in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Akteuren
- ✓ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- ✓ ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und emphatisches Auftreten
- ✓ fundierte Kenntnisse im Umgang mit Social-Media-Plattformen
- ✓ ausgeprägte Fähigkeiten in der Erstellung von Social-Media-Inhalten
- ✓ Grundkenntnisse in der Erstellung von Grafiken oder Videos zur Content-Unterstützung
- ✓ versierter Umgang mit MS Office

Wir bieten:

- ✓ flexible Arbeitszeiten in einem familienfreundlichen Unternehmen
- ✓ 30 Tage Urlaub



- ✓ Events für Mitarbeitende
- ✓ umfangreiches Onboarding-Programm und einer individuellen Einarbeitung
- ✓ Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ betriebliche Versorgungsleistungen
- ✓ betriebliches Gesundheitsmanagement
- ✓ leistungsgerechte Entlohnung nach Haustarif
- ✓ vertrauensvolles Miteinander in dynamischer und wertschätzender Arbeitsatmosphäre

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Im Sinne der Diversität begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund (mit Sprachniveau C1).

Eingruppierung: PM1/1

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH
Bewerbung@afznet.de
Carsten Popp
Erich-Koch-Weser-Platz 1
27568 Bremerhaven

Bewerbungsschluss: 20. Dezember 2024